



Врз основа на член 4, став 1 од Законот за заштита на укажувачи и член 2, став 4 од Правилникот за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор (Сл. весник на РМ 46/2016), Деканатската управа на Технолошко-металуршки факултет во Скопје на 10-та седница одржана на 28.6.2016 година ја донесе следнава

ПРОЦЕДУРА за заштитено внатрешно пријавување на Технолошко-металуршки факултет

I- Општи одредби

Член 1

Со оваа Процедура се уредува начинот на вршење на прием на пријави заради разумно сомневање или сознание дека на Технолошко-металуршки факултет е извршено, се извршува, или е веројатно дека ќе се изврши казниво или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување заштита на личните и други податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи, со примена на прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицирани информации.

Член 2

Укажувач за постоење на дејствие од членот 1 на оваа Процедура може да биде секое лице кое:

- има засновано работен однос на неопределено или определено време на Факултетот;
- е кандидат за вработување на Факултетот;
- по било кој основ е или било ангажирано за извршување на работа на Факултетот;
- по било кој основ е или било во деловен однос или друг однос на соработка со Факултетот;
- користи или користело услуги на Факултетот;

Член 3

Како јавен интерес кој се повредува или загрозува со дејствијата кои се пријавуваат се смета заштита на основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати со меѓународното право и утврдени со Уставот на Република Македонија, спречување на ризиците за здравјето, одбраната и безбедноста, заштита на животната средина и на природата, заштита на сопственоста и на слободата на пазарот и претприемништвото, владеење на правото и спречување на криминалот и корупцијата.

II - Постапување по пријавување

Член 4

Секое од лицата наведени во член 2 има право да се јави како укажувач, односно да поднесе пријава до овластеното лице на Факултетот.

Деканот на Факултетот со Решение го овластува секретарот на факултетот за овластено лице.

Деканот е должен на овластеното лице да му обезбеди независност и непреченост во работата.

Деканот на овластеното лице му обезбедува простор и опрема за работа:

- простор за работа соодветен за прием на странки;
- посебен компјутер обезбеден со посебна лозинка позната само на овластеното лице, со интернет конекција и посебно електронско сандаче обезбедено со посебна лозинка позната само на овластеното лице;
- посебен приемен штембил;
- посебен деловодник;
- посебно поштенско сандаче;
- посебна телефонска линија;
- документарен ормар за обезбедено чување на примените пријави, записниците, примените и создадените документи и други материјали во врска со заштитеното надворешно пријавување, посебниот деловодник и приемиот штембил;

Заради обезбедување тајност и заштита на личните податоци кои се примаат и обработуваат од страна на овластеното лице, деканот, согласно прописите за заштита на личните податоци, обезбедува и применува соодветни технички и организациски мерки за заштита од случајно или незаконско уништување на личните податоци, или нивно случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од какви било незаконски облици на обработка.

Член 5

Укажувачот може да ја поднесе пријавата писмено или усмено, по сопствена волја.

Доколку Укажувачот одлучи пријавата да ја поднесе усмено, во тој случај овластеното лице од него составува Записник за поднесената пријава, која ја потпишуваат овластеното лице и укажувачот.

(1) Доколку пријавата е добиена усно, овластеното лице е должно да состави записник во кој задолжително се содржани следните податоци:

а) Податоци за укажувачот:

- име и презиме,
- категорија на лице кое согласно Законот за заштита на укажувачи може да се јави во својство на укажувач,
- барање од укажувачот да остане доверлив и степенот до кој тоа го бара;

б) Податоци за лицето односно субјектот против кој укажувачот пријавува;

в) Опис на казниво или друго незаконито и недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес;

г) Предложени од укажувачот начин и форма на комуникација помеѓу овластеното лице и укажувачот;

д) Прилози;

ѓ) Датум и место на прием на пријавата;

(2) Совпаѓањето на податоците од усната пријава во содржината на записникот се потврдува со личен потпис на укажувачот и овластеното лице за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување.

(3) Записникот од ставот (1) на овој член се заведува како примена пријава.

Записникот се составува во еден оригинал, а на барање на Укажувачот, може да му се издаде копија.

Доколку Укажувачот одлучи пријавата да ја поднесе писмено, истата може да ја поднесе по пошта со препорачана пратка, или во писмена форма лично да ја поднесе до овластеното лице за прием на пријави.

Доколку пријавата е доставена во електронска форма, овластеното лице го печати записот и го заведува како писмена пријава.

Член 6

По приемот на пријавата, овластеното лице е должно веднаш, а најдоцна во рок од 3 дена од приемот на пријавата, да преземе дејствија заради проследување до надлежните државни органи заради постапување по истата.

Овластеното лице е должно во писмена форма да го извести Укажувачот за превземените дејствија во врска со пријавата во рок од 15 дена од приемот на пријавата.

Член 7

Доколку овластеното лице утврди од содржината на пријавата дека истата, согласно Законот за заштита на укажувачи треба да биде пријавена со заштитено јавно или заштитено надворешно пријавување, ќе ја прими пријавата, но истовремено ќе го информира Укажувачот за соодветниот начин на пријавување кој треба да го преземе.

III – Заштита на укажувачот

Член 8

Овластеното лице е должно да му гарантира анонимност на Укажувачот, како и да му гарантира заштита на личните податоци согласно со прописите за заштита на лични податоци.

Овластеното лице нема под ниту една околност, освен врз основа на правосилна судска одлука, да го открие идентитетот на Укажувачот на било кое трето лице. Во случај на правосилна судска одлука, Овластеното лице ќе го открие идентитетот само во обем утврден со таквата одлука.

Во случај на прием на судска одлука со која се наложува откривање на идентитетот на Укажувачот, Овластеното лице е должно веднаш да го извести Укажувачот за постоењето на истата. Укажувачот, по сопствена волја и уверување, може лично да го открие својот идентитет.

Член 9

Овластеното лице е должно во писмена форма, заедно со известувањето за превземените дејствија во врска со пријавата, да го извести Укажувачот и за превземените дејствија заради негова заштита и заштита на нему блиски лица и трети лица кои би можеле да трпат штета од пријавата.

IV - Издвојување и обработка на податоците од пријавите

Член 10

Овластеното лице е должно, веднаш по приемот на пријавата:

- да постапува во согласност со оваа процедура и Законот за заштита на укажувачи;
- да ги заштитат личните податоци на укажувачот, односно податоците кои можат да го откријат идентитетот на укажувачот, доколку бара да биде анонимен или пријавува доверливо, согласно со прописите за заштита на личните податоци;
- да го информира укажувачот за превземените мерки во врска со пријавата без одлагање, а најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на пријавата.

Овластеното лице е должно да го извести пријавувачот дека неговиот идентитет може да биде откриен на надлежниот орган, доколку без откривање на идентитетот не би било можно да се постапува пред органот, како и да го извести за мерките за заштита на учесникот во кривичната постапка.

Член 11

Овластеното лице е должно истиот ден по приемот да ја проучи содржината на пријавата со сите прилози со цел да процени дали истата е логична и разумна и дали пријавата содржи доволно елементи за да биде проследена за понатамошно постапување.

Во вршењето на проценката од ставот 1 на овој член, овластеното лице може да побара дополнителни информации од укажувачот, како и информации од други лица, а притоа да внимава на заштитата на идентитетот на укажувачот.

По извршување на проценката овластеното лице донесува заклучоци за понатамошно постапување по пријавата и преземање на соодветни мерки за заштита на укажувачот, или на нему блиско лице.

За наводите од содржината на пријавата и заклучоците од ставот 3 на оваа точка овластеното лице без одлагање го известува деканот.

Член 12

Овластеното лице е должно без оглагање, на барање на укажувачот да му даде известување за текот на постапката, за преземените дејствија во врска со пријавата и преземените мерки за заштита, да му овозможи увид во документацијата (ако е возможно), како и да му овозможи да присуствува при преземање на одредени активности (ако е возможно).

Член 13

Овластеното лице е должно, доколку пријавата содржи наводи кои непосредно или посредно се насочени против деканот да го упати укажувачот на заштитено надворешно пријавување, или пријавата ја проследува до надлежната институција согласно закон.

Овластеното лице ќе го упати укажувачот на надворешно пријавување и кога, без сопствена вина, е спречен веднаш, без одлагање да презема мерки во врска со пријавата и за отстранување на штетните последици по укажувачот или по негово блиско лице согласно со ЗЗУ и оваа процедура.

(1) Ако укажувачот пријави казниво дело со кое се повредува или загрозува животот на укажувачот и нему блиско лице, здравјето на луѓето, безбедноста, животната средина, штети од големи размери, односно ако постои непосредна опасност од уништување на докази, не се согласува во својство на сведок да даде исказ, овластеното лице со прибавена писмена согласност од укажувачот без одлагање доставува писмено барање до надлежните институции.

Член 14

По завршувањето на постапката, овластеното лице составува извештај за исходот на постапка, за преземените и предложените мерки за отстранување на противправни дејствија по пријавата и на штетните последици по укажувачот настанати во врска со внатрешното пријавување.

Овластеното лице е должно, најкасно 15 дена по поднесувањето на пријавата, извештајот од ставот 1 на овој член да го достави до укажувачот доколку е познат и до Деканатската управа.

Извештајот од ставот 1 се заверува и чува според иста постапка како и пријавата.

IV - Завршни одредби

Член 15

Овластеното лице изготвува полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи и го доставува до Државната комисија за спречување на корупцијата.

Член 16

Факултетот е должен оваа Процедура да ја истакне и да ја објави на својата интернет страницата.

Член 17

Оваа Процедура влегува во сила на денот на објавувањето на интернет страницата на Факултетот.

Д е к а н
Проф. д-р Јон Магдески

Овластено лице за прием на пријави од укажувачи на Технолошко-металуршкиот факултет Скопје, при Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје е:

м-р Марко Стефановски, секретар
Ул. Руѓер Бошковиќ бр. 16
1000 Скопје
Телефон: 02 3088 280
Мобилен: 072 240 213
E- mail: marko.stefanovski@tmf.ukim.edu.mk
www.tmf.ukim.edu.mk