

Ред. број		Предметна програма од трет циклус на студии			
1.	Наслов на наставниот предмет	Менаџмент на работни стилови и работни улоги во бизнис-комуникација			
2.	Код	ТЕХ-Г08			
3.	Студиска програма	ТЕХНОЛОГИЈА			
4.	Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел)	Технолошко-металуршки факултет			
5.	Степен (прв, втор, трет циклус)	Трет циклус			
6.	Академска година / семестар	Година	Прва	семестар	I
7	Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити	3			
8.	Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник)	Проф. д-р Бети Андоновиќ			
9.	Јазик на кој се изведува наставата	Македонски			
10	Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот	/			
11	Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето:	Владеење со методологии и вештини за напредна и успешна бизнис-комуникација.			
12	Детална содржина на предметот по поглавја и	Студентот се стекнува со вештини за Интерперсонална комуникација, осознава за Дистинкција меѓу деловна и приватна комуникација: цели, број на учесници,			

	единици со резултатите од учење за секое поглавје	начин на организација на средината (демократска, автократска, хаотична), за Фактори на влијание на комуникацијата во деловна средина: тимска структура и динамика, организациска структура (правила и прописи, визија и мисија на организацијата итн.), добива знаења за Етика во бизнис-комуникацијата (фактори на влијание, препораки за справување со комуникациските етички дилеми, истакната е важноста на Работни стилови и работни улоги и нивна анализа за градење добра тимска структура			
13	Заемна поврзаност на предметите				
14	Детален опис на наставните и работните методи за предметот	Предавања и вежби, консултации, проектна (домашна, семинарска) задача, домашно учење (подготовка на испит)			
15	Вкупен расположив фонд на време	90 часа			
16	Форми на наставните активности	16.1.	Предавања- теоретска настава. часови	30	
		16.2.	Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови	10	
		16.3.	Пракса: часови	10	
17	Други форми на активности	17.1.	Проектни задачи: часови	10	
		17.2.	Самостојни задачи: часови	10	
		17.3.	Домашно учење - задачи	20	
18	Услови за потпис	Ислушани предавања и вежби			
19	Начин на оценување				
	19.1.	Тестови: бодови		25	
	19.2.	Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови		50	
	19.3.	Завршен испит: бодови		25	
20	Критериуми за оценување (бодови/ оценка)		до 50 бода		5 (пет) (F)
			51 x до 60 бода		6 (шест) (E)
			61 x до 70 бода		7 (седум) (D)
			од 71 до 80 бода		8 (осум) (C)
			од 81 до 90 бода		9 (девет) (B)
			од 91 до 100 бода		10 (десет) (A)
21	Метод на следење на квалитетот на наставата	Анонимна анкета на студенти			
22	Литература				
	22.1.	Задолжителна литература			
		Ред. број	Автор	Наслов	Издавач

		1.	Димитров, А.; Андоновиќ, Б.	Менаџмент на бизнис- комуникација во тим (прво издание)	Универзитет “Св. Кирил и Методиј”	2019
		2.	Петковски, С.; Андоновиќ, Б.	Интерперсонални комуникациски вештини (трето издание)	ПАБЛИШЕР, ДОО	2016
		3.				
	22.2.	Дополнителна литература				
Ред. број		Автор	Наслов	Издавач	Година	
1.						
2.						
	3.					