

| Ред.број | | Предметна програма од трет циклус на студии | | | |
|----------|---|--|------|----------|----------|
| 1. | Наслов на наставниот предмет | Менаџмент на работни стилови и работни улоги во бизнис-комуникација | | | |
| 2. | Код | ТЕХДОК49 | | | |
| 3. | Студиска програма | Технологија | | | |
| 4. | Организатор на студиската програма (единица, односно институт, катедра, оддел) | Технолошко-металуршки факултет | | | |
| 5. | Степен (прв, втор, трет циклус) | Трет циклус | | | |
| 6. | Академска година / семестар | Година | Прва | семестар | I или II |
| 7. | Оптовареност со предметот изразена во ЕКТС кредити | 6 | | | |
| 8. | Наставник (во случај на повеќе наставници назначен одговорен наставник) | Д-р Бети Андоновиќ, ред. проф. | | | |
| 9. | Јазик на кој се изведува наставата | Македонски | | | |
| 10. | Неопходни предуслови за слушање и полагање на предметот | / | | | |
| 11. | Цели на предметната програма (компетенции) и резултати од учењето: | Владеење со методологии и вештини за напредна и успешна бизнис-комуникација. | | | |
| 12. | Детална содржина на предметот по поглавја и единици со резултатите од учење за секое поглавје | Студентот се стекнува со вештини за интерперсонална комуникација, осознава за дистинкција меѓу деловна и приватна комуникација: цели, број на учесници, начин на организација на средината (демократска, авторитарска, хаотична), за Фактори на влијание на комуникацијата во деловна средина: тимска структура и динамика, организациска структура (правила и прописи, визија и мисија на организацијата итн.), добива знаења за Етика во бизнис-комуникацијата (фактори на влијание, препораки за справување со комуникациските етички дилеми, истакната е важноста на Работни стилови и работни улоги и нивна анализа за градење добра тимска структура | | | |
| 13. | Заемна поврзаност на предметите | | | | |
| 14. | Детален опис на наставните и работните методи за предметот | Предавања и вежби, консултации, проектна (домашна, семинарска) задача, домашно учење (подготовка на испит) | | | |
| 15. | Вкупен расположив фонд на време | 180 часа | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|-----------------------------------|--------|
| 16. | Форми на наставните активности | 16.1. | Предавања- теоретска настава. часови | 60 | | |
| | | 16.2. | Вежби (лабораториски, аудиториски), семинари, тимска работа: часови | 30 | | |
| | | 16.3. | Пракса: часови | 30 | | |
| 17. | Други форми на активности | 17.1. | Проектни задачи: часови | 15 | | |
| | | 17.2. | Самостојни задачи: часови | 15 | | |
| | | 17.3. | Домашно учење - задачи | 30 | | |
| 18 | Услови за потпис | Ислушани предавања и вежби | | | | |
| 19 | Начин на оценување | | | | | |
| | 19.1. | Тестови: бодови | | 25 | | |
| | 19.2. | Семинарска работа/проект, презентација писмена и усна: бодови | | 50 | | |
| | 19.3. | Завршен испит: бодови | | 25 | | |
| 20 | Критериуми за оценување (бодови/ оценка) | | до 50 бода | 5 (пет) (F) | | |
| | | | 51 x до 60 бода | 6 (шест) (E) | | |
| | | | 61 x до 70 бода | 7 (седум) (D) | | |
| | | | од 71 до 80 бода | 8 (осум) (C) | | |
| | | | од 81 до 90 бода | 9 (девет) (B) | | |
| | | | од 91 до 100 бода | 10 (десет) (A) | | |
| 21. | Метод на следење на квалитетот на наставата | Анонимна анкета на студенти | | | | |
| 22. | Литература | | | | | |
| | 22.1. | Задолжителна литература | | | | |
| | | Ред. број | Автор | Наслов | Издавач | Година |
| | | 1. | Димитров, А.; Андоновиќ, Б. | Менаџмент на бизнис- комуникација во тим (прво издание) | Универзитет “Св. Кирил и Методиј” | 2019 |
| | | 2. | Петковски, С.; Андоновиќ, Б. | Интерперсонални комуникациски вештини (трето издание) | ПАБЛИШЕР, ДОО | 2016 |
| | | 3. | | | | |
| | 22.2. | Дополнителна литература | | | | |
| | | Ред. број | Автор | Наслов | Издавач | Година |
| | | 1. | | | | |
| | | 2. | | | | |
| 3. | | | | | | |